

TiB-Geschäftsstelle

Tel.: (0 30) 61 10 10 - 0
 Fax: (0 30) 61 10 10 19
 Mail: mitglieder@tib1848ev.de

Eintrittserklärung

Abt. Fitness- und Gesundheitssport

Turngemeinde in Berlin

Columbiadamm 111
 10965 Berlin

Ich beantrage meine Aufnahme als Mitglied bzw. die Aufnahme meines Kindes in die Turngemeinde in Berlin (TiB). Mir ist bekannt, dass die Kündigungsfrist für Erwachsene drei Monate zum Jahresende bzw. für minderjährige Vereinsangehörige einen Monat zum 30. Juni oder 31. Dezember beträgt. Die Kündigung ist nur durch **schriftliche** Mitteilung an die **TiB-Geschäftsstelle** zu erklären. Eine nicht fristgemäße Kündigung gilt als für den Ablauf des nächsten Jahres bzw. Halbjahres abgegeben. Ein stillschweigendes Wegbleiben von den Übungsstunden ist keine Kündigung. Die satzungsgemäße Pflicht zur Zahlung von Mitgliedsbeiträgen bleibt bis zum Ende der Mitgliedschaft bestehen.

Die nachfolgenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) im Rahmen der Mitgliedschaft elektronisch erfasst und verarbeitet. **Hiermit erkläre ich mich ausdrücklich einverstanden.** Die Informationen zum Datenschutz auf der Rückseite des Formulars habe ich zur Kenntnis genommen.

<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	Vorname					Name										
Titel		<input type="checkbox"/> Schüler*	<input type="checkbox"/> Student*	<input type="checkbox"/> Ausbildung*	<input type="checkbox"/> Sonstiges	Ermäßigung nur bei Nachweis * bis 24 Jahre	Geburtsdatum			<input type="checkbox"/> Ich bin bereits Mitglied.	<input type="checkbox"/> Familienangehörige sind bereits TiB-Mitglied.						
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters 1					<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters 2								
Straße mit Nummer										Adresszusatz							
PLZ			Ort					Telefon (für evtl. Rückfragen)									
Adresse Rechnungsempfänger, falls abweichend										E-Mail-Adresse							

Ich wünsche folgende Mitgliedsart:

Kursmitgliedschaft
 Studiemitgliedschaft
 Studio + Kurse (erweitert)

Ich möchte folgendes zusätzliches Angebot nutzen:

Flatrate für Mineraldrinks 5,55 Euro / Monat
 Trinkflasche einmalig 2,- Euro 0,5 l oder 2,50 Euro 0,75 l

Die vorstehenden Fragen habe ich wahrheitsgemäß beantwortet. Die Bestimmungen der Satzung und der Vereinsordnungen der TiB, sowie die für meine gewünschte Abteilung geltende Höhe des Mitgliedsbeitrages, alles veröffentlicht auf der Homepage des Vereins unter www.tib1848ev.de, erkenne ich ausdrücklich an. Die Zahlung bzw. der Einzug des Mitgliedsbeitrages erfolgt entsprechend der Haushalts- und Kassenordnung des Vereins und der jeweils gültigen Beitragsordnung der Abteilung.

Als gesetzliche(r) Vertreter verpflichte/n ich / wir mich / uns gegenüber der TiB für die Erfüllung der Beitragsverpflichtung meines / unseres Kindes einzustehen. Ich werde mich / wir werden uns im Falle einer Zahlungsaufforderung nicht darauf berufen, dass zunächst gegen mein / unser Kind vorgegangen und erfolglos die Zwangsvollstreckung versucht worden sein muss. Die gesetzlichen Vertreter bevollmächtigen sich gegenseitig, Willenserklärungen, die den Minderjährigen betreffen, auch einzeln abzugeben.

_____ Datum	_____ Unterschrift Mitglied	_____ Unterschrift gesetzlicher Vertreter 1	_____ Unterschrift gesetzlicher Vertreter 2
-------------	-----------------------------	---	---

SEPA-Lastschriftmandat

(Mandatsreferenz wird mitgeteilt)

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE 70 ZZZ 00000 112 199**

Ich ermächtige widerruflich die TiB, regelmäßig Zahlungen mittels SEPA-Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein Kreditinstitut an, die von der TiB auf mein Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich wünsche die unten angekreuzte Zahlweise. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN _____

BIC _____ Jahr Halbjahr Quartal

Name, Vorname des Kontoinhabers _____

Adresse des Kontoinhabers (PLZ, Ort, Straße) _____

Unterschrift des Kontoinhabers _____

Mitgliedskarte / Silikonarmband 5,- Euro einmalig
 Wellness-Key (15 Euro Pfand)

Eintragungen der TiB

_____ Mitgliedsnummer

_____, ____ Jahresbeitrag in Euro _____ Eintrittsdatum

_____, ____ Monatsbeitrag in Euro _____ Aufnahmegebühr gesamt in Euro

_____, ____ Aufnahmegebühr (AbtA) in Euro _____ Aufnahmegebühr (VA) in Euro

_____, ____ Beitragsart Abt. _____ AG Abt. _____ Erstbeitrag Abt. in Euro

_____, ____ Beitragsart VA _____ AG VA _____ Erstbeitrag VA in Euro

_____ Unterschrift der Abteilungsleitung / TiB-Geschäftsstelle

Satzung der TiB (Auszug)

§ 1 Name, Sitz, Grundsätze

1. Der Verein führt den Namen „Turngemeinde in Berlin 1848 e.V.“ – nachstehend TiB genannt.
2. Sitz des Vereins ist Berlin, Columbiadamm 111.
3. Die TiB wurde am 16.04.1848 gegründet und ist in das Vereinsregister des Amtsgerichts Berlin-Charlottenburg (Nr. 351/NZ) eingetragen.

...

§ 2 Gemeinnützigkeit

1. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne der Abgabenordnung.
2. Zweck des Vereins ist die Pflege und Förderung des Sports in seiner Vielfältigkeit, die sportliche Betreuung der Kinder und Jugendlichen sowie die Pflege von Toleranz und solidarischer Gemeinschaft.

...

§ 4 Arten der Mitgliedschaft

Der Verein besteht aus:

1. volljährigen Mitgliedern,
 - a) ordentlichen Mitgliedern,
 - b) passiven, fördernden und auswärtigen Mitgliedern, die sich im Verein nicht sportlich betätigen,
 - c) ordentlichen Mitgliedern auf Probe,
2. minderjährigen Vereinsangehörigen,
3. gemeinnützig-juristischen Personen,
4. Ehrenmitgliedern und Mitgliedern, denen Ehrentitel verliehen wurden.

§ 5 Erwerb der Mitgliedschaft, Beiträge und Umlagen

1. Die Mitgliedschaft im Verein ist schriftlich mit dem Formblatt „Eintrittserklärung“ unter Verpflichtung auf Anerkennung der Satzung und Ordnungen der TiB zu beantragen. Bei Minderjährigen ist die Zustimmung des gesetzlichen Vertreters erforderlich.
2. Die Aufnahme erfolgt durch Bestätigungsschreiben des Vereins. Vor der Aufnahme muss die schriftliche Zustimmung der Abteilungsleitung auf dem Eintrittsformular vorliegen. Die Ablehnung eines Aufnahmeantrages muss nicht begründet werden. Dem Vorstand steht ein Vetorecht gegen die Aufnahme zu. Das Vetorecht endet sechs Monate nach der Aufnahme.
3. Von den Mitgliedern werden Beiträge erhoben, Ehrenmitglieder sind beitragsfrei. Mitgliedsrechte können erst nach Zahlung des ersten Beitrages oder nach Abgabe einer Einzugsermächtigung wahrgenommen werden. Die Höhe der Mitglieds- und Aufnahmebeiträge, Umlagen, Benutzungsentgelte sowie Fälligkeiten werden in der Haushalts- und Kassenordnung (HKO) und in den Beitragsordnungen (BO) der Abteilungen geregelt.

§ 6 Beendigung der Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft endet durch Austritt sowie durch Tod oder Ausschluss. Bei Beitragsrückständen von mehr als drei Monaten und erfolgloser Mahnung kann der Vorstand das Mitglied ausschließen.
2. Die Austrittserklärung ist unter Beachtung der Kündigungsfrist in Textform gemäß § 126b BGB oder schriftlich an die Geschäftsstelle der TiB zu richten.
3. Die Kündigungsfrist beträgt für volljährige Mitglieder drei Monate zum Jahresschluss. Für minderjährige Vereinsangehörige gilt eine Kündigungsfrist von einem Monat zum 30. Juni bzw. 31. Dezember des Jahres.
4. Eine Mitgliedschaft auf Probe kann durch die AbtL mit einer Kündigungsfrist von 1 Woche zum Monatsende ohne Angabe von Gründen in Textform gemäß § 126b BGB oder schriftlich gekündigt werden. Erfolgt keine Kündigung wandelt sich die Mitgliedschaft Probe nach 6 Monaten in die bei der Aufnahme gewünschte Mitgliedschaft um.

Informationen zum Datenschutz

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten während des gesamten Aufnahmeprozesses ist für uns ein wichtiges Anliegen: Mit der Übermittlung Ihrer Daten sind Sie einverstanden, dass wir die Daten im Rahmen der Mitgliedschaft speichern und bearbeiten.

Alle personenbezogenen Angaben werden mit höchster Vertraulichkeit behandelt. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Mitgliedschaft / im Fitness-Studio / beim Reha-Sport / bei der Tennisplatzbuchung. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer Daten erfolgt nur im Rahmen der Mitgliedschaft bzw. im Reha-Sport an im Prozess involvierte Personen bzw. Unternehmen (z.B. TiB-Mitarbeiter, zuständige Abteilungsleiter/-innen oder Kassenwarte, ggf. Vorstandsmitglieder, Krankenkasse - Reha-Sport).

Je nach Anforderung des zuständigen Sportfachverbandes und des Landessportbundes Berlin werden Daten an diese Verbände für deren Verwaltungs- und Organisationszwecke weitergeleitet. Auf Wunsch erhalten Sie eine konkrete Nennung der am Prozess beteiligten Personen. Ihre Daten werden nicht an Personen außerhalb der Turngemeinde in Berlin weitergegeben, es sei denn es besteht eine gesetzliche Pflicht.

Bei Fragen zum Schutz Ihrer Daten können Sie sich gern an unseren Datenschutzbeauftragten wenden:

Lorop GmbH
Landgrafenstr. 16, 10787 Berlin
Tel: (0 30) 33 096 260; Fax: (0 30) 33 096 2629
Mail: datenschutz@lorop.de

Wir behalten uns vor, Ihre Daten aufzubewahren. Spätestens nach Ablauf der gesetzlich zugelassenen Frist werden Ihre Unterlagen und damit verbundene personenbezogene Daten gelöscht. Sie haben das Recht, dieser Aufbewahrung zu widersprechen und eine sofortige Löschung zu erwirken. Allerdings müssten Ihre Daten ggf. bei einem Wiedereintritt neu aufgenommen werden.

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre von uns gespeicherten oder aufbewahrten Daten zu erhalten. Darüber hinaus haben Sie das Recht zur Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Friedrichstr. 219, 10969 Berlin
Telefon: (0 30) 13 88 9-0; Telefax: (0 30) 21 55 050
E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

Stand: 01.06.2019

Die vollständige Satzung und die weiteren Ordnungen des Vereins erhalten Sie auf unserer Homepage oder in der TiB-Geschäftsstelle.

Zusatzbedingungen für Mitgliedschaft in der Abt. Fitness-und Gesundheitssport

Mitgliedskarte

Die Karte wird Eigentum des Erwerbers. Sie ist nicht übertragbar. Sie ermöglicht, Berechtigung vorausgesetzt, die Schließung der Umkleideschranke (EG) im Sportzentrum. Die Karte enthält einen Transponder-Chip. Sie ist sorgsam zu behandeln, darf nicht mit unter die Dusche genommen werden und soll in der Sauna maximal auf der untersten Stufe abgelegt werden. Defekte Karten sind am Counter abzugeben. Dort werden sie geprüft und gegebenenfalls wird eine Ersatzkarte ausgegeben. Verlorengegangene und zerstörte Karten sind gegen eine Gebühr von 5,- Euro am Counter erhältlich.

Wellness-Key von Technogym

Der Wellness-Key bleibt Eigentum der TiB. Dieser Schlüssel ermöglicht den Zugang zum elektronisch gespeicherten personalisierten Trainingsplan des Mitglieds im Fitnessstudio der TiB. Er ist nicht übertragbar. Das Training im Fitnessstudio ist nur mit dem Wellness-Key möglich. Mit dem Schlüssel ist sorgsam umzugehen. Bei elektronischem Defekt bitte an den Trainer wenden. Ersatz für verlorengegangene oder zerstörte Schlüssel sind gegen eine Gebühr von 15,- Euro am Counter erhältlich. Nach Vertragsbeendigung erfolgt die Rückgabe des Schlüssels am Counter. Das Pfand wird bis 6 Monate nach Ablauf des Vertrags ausgezahlt.

Flatrate für Mineraldrinks

Die Flatrate berechtigt während der Betriebszeiten des Sportzentrums zur Nutzung der Getränkestation (Selbstbedienung). An der Getränkestation werden gefiltertes stilles und kohensäurehaltiges Tafelwasser und Mineraldrinks mit verschiedenen Geschmacksrichtungen bereitgestellt. Die Flatrate ist ausschließlich in Verbindung mit der bei der TiB am Counter erhältlichen Getränkeflasche mit rotem Deckel buchbar. Nur diese Flasche berechtigt zur Nutzung der Station. Die Gebühr wird quartalsweise (zu Beginn des 2. Monats im Quartal) per Bankeinzug abgebucht. Die Nutzung der Flatrate beginnt, bei erfolgter Buchung, mit dem Eintritt in den Verein und ist nur für Nutzer ab 15 Jahre vorgesehen. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Wochen zum Quartalsende. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Bei Vertragsende muss der rote Deckel abgegeben werden.