

<b>Veranstaltung</b> (Name)			
<b>Termin</b>	Datum:	Uhrzeit:	
<b>Veranstalter</b> (Abt. / Sparte)			
<b>Verantwortlicher</b>		Funktion:	
<b>Telefon, Mail</b>			
<b>Teilnehmer / Anzahl</b>		TiB:	Gäste:
<b>Übernachtungen</b>	Zelte:	Räume:	
	Erwachsene:	Kinder:	
<b>Verpflegung</b>	Wirt: <input type="checkbox"/>	Selbstverpflegung: <input type="checkbox"/>	
<b>Nutzung Sportanlagen</b> <i>(nach Absprache mit Platzwart)</i>	Bitte ankreuzen.	<b>TiB-Gelände</b>	
		Stadion: Hälfte 1: <input type="checkbox"/>	Hälfte 2: <input type="checkbox"/> Aschenbahn: <input type="checkbox"/>
		Weitsprunggrube: <input type="checkbox"/>	Kugelstoßanlage: <input type="checkbox"/>
		Rasenfeld (Wiese):	Hälfte 1: <input type="checkbox"/> Hälfte 2: <input type="checkbox"/>
		Beachvolleyball-Anlage	Feld 1: <input type="checkbox"/> Feld 2: <input type="checkbox"/>
		<b>Sanitär / Umkleiden / Sonstiges</b>	
		Damen: Duschen / Umkleide <input type="checkbox"/>	Herren: Dusche / Umkleide <input type="checkbox"/>
		Grillplatz (Stadionwall): <input type="checkbox"/>	Fachwerkraum: <input type="checkbox"/>
		Sonstiges:	Sonderreinigung notwendig: <input type="checkbox"/>
		<b>Tempelhofer Feld</b>	
		Beach-Socceranlage: <input type="checkbox"/>	
		Baseballfeld: <input type="checkbox"/>	Softballfeld: <input type="checkbox"/>
		Tennisanlage Platz 1: <input type="checkbox"/>	Platz 2: <input type="checkbox"/>
		Grillplatz: <input type="checkbox"/>	
Zufahrtsgenehmigung notwendig: <input type="checkbox"/>			
<b>Equipment Hauptverein</b> <i>(nach Absprache mit Platzwart)</i>	Bitte Anzahl angeben.	Pavillons 3 m x 3 m:	Pavillons 3 m x 6 m :
		Bierzeltgarnituren:	Zelte:
		Beschallungsanlage:	Mikrofone:
		Kühlschrank:	Kabeltrommel:
		Tore und Tornetze:	Feldmarkierung:
		Zusätzliche Müllentsorgung:	Blue Chip (gg. Pfand):
		Sonstiges:	Beamer:
			Laptop:
	Vereinsbus von: _____ bis: _____		
<b>Nutzungsgebühren</b>	Gebühr: _____ €	Gebühr: _____ €	
	_____ €	_____ €	
	_____ €	<b>SUMME</b> _____ €	
<b>Zahlung per</b>	Verrechnungskonto <input type="checkbox"/>	Barkasse: <input type="checkbox"/>	Überweisung: <input type="checkbox"/>
<b>Sonstige Absprachen</b>			
<b>Datum, Unterschriften</b>	Berlin,		
	Abteilung:	HV:	

# Bestands-/Preisliste Vereinsequipment

lfd. Nr.	Gegenstand	Bestand		Nutzungsgebühr	Pfand	Bemerkungen
		Anzahl	Maße			
<b>1</b>	<b>Equipment Hauptverein (für Veranstaltungen der Abteilungen)</b>					
1.1	Pavillons	3	3x3m	-	pauschal 50,- Euro je Veranstaltung	
1.2	Zelte	3	5x5m	-		
1.3	Bierzeltgarnituren	16		-		1 x Garnitur=1 x Tisch+ 2 x Bänke
1.4	Beschallungsanlage	1		-		2 x Boxen + Verstärker + Mischpult
1.5	Mikrofone	2		-		
1.6	Kabeltrommel	5	20 m	-		
1.7	Kühlschrank	1		-		
1.8	Tiefkühltruhe	1		-		(klein)
1.9	Fußballtore mit Netz	4		-		(Jugendtore 5 x 2 m)
1.10	Kreidemaschine	1		-		
1.11	Laptop	1		-		
1.12	Beamer	1		-		
1.13	Blue-Chip-Schlüssel			-		
<b>2</b>	<b>Fahrzeuge</b>					
1.1	Vereinsbus	1		25,- € p.T. + 0,15 € p.Km.	50,00 €	nur Materialtransport
1.2	Anhänger	1		pausch. 25,- €	-	
<b>3</b>	<b>Übernachtungen (nicht TiB-Mitglied / TiB-Mitglieder kostenfrei)</b>					
2.1	Erwachsene	-		2,-€ p.P./p.N.	-	Übernachtung in selbstmitgebrachten Zelten
2.2	Kinder	-		1,- € p.P./p.N.	-	Übernachtung in selbstmitgebrachten Zelten
2.3	Fachwerkraum (max. 20 Personen)	1		50,- € p.N.	50,00 €	Blue-Chip-Schlüssel notwendig
<b>4</b>	<b>Sonstiges</b>					
4.1	Sonderreinigung Duschen/Umkleiden			30,- €		von Veranstaltung abhängig; Bestellung über Gst.
4.2	zusätzliche Mülltonne			ca. 80,- €		von Veranstaltung abhängig; Bestellung über Gst.; Bestellung muss mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsdatum erfolgen